



**JARDÍN INFANTIL “HAPPY GARDEN”  
SECRETUC RESOLUCIÓN EXENTA N° 408  
JUNJI RESOLUCIÓN EXENTA N° 0393  
THOMPSON 446. FONO 2411918**

# **MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

**JARDÍN INFANTIL “HAPPY GARDEN”**

**ANEXO A**

**2017**

# MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

|                             | <b>ÍNDICE</b>  | <b>Página</b> |
|-----------------------------|--|---------------|
|                             | PRESENTACIÓN   | 03            |
| ARTÍCULO 1º                 | Objetivos  | 04            |
| ARTÍCULO 2º                 | Conceptos  |               |
| ARTÍCULO 3º                 | Derechos y deberes de la Comunidad Educativa   | 04            |
| ARTÍCULO 4º                 | Comité de Sana Convivencia Escolar   | 11            |
| ARTÍCULO 5º                 | Encargado de Convivencia Escolar   | 12            |
| ARTÍCULO 6º                 | Prohibición de conductas contrarias a la sana convivencia escolar  | 12            |
| ARTÍCULO 7º                 | Definición de maltrato escolar   | 13            |
| ARTÍCULO 8º                 | Medidas y sanciones disciplinarias   | 13            |
| ARTÍCULO 9º                 | Criterios de aplicación  | 14            |
| ARTÍCULO 10º                | Obligación de denuncia de delitos  | 18            |
| ARTÍCULO 11º                | Reclamos   | 18            |
| ARTÍCULO 12º                | Protocolo de actuación   | 18            |
| ARTÍCULO 13º                | Deber de protección  | 18            |
| ARTÍCULO 14º                | Notificación a los apoderados  | 19            |
| ARTÍCULO 15º                | Investigación  | 19            |
| ARTÍCULO 16º                | Citación a entrevista  | 19            |
| ARTÍCULO 17º                | Resolución   | 19            |
| ARTÍCULO 18º                | Medidas de reparación  | 19            |
| ARTÍCULO 19º                | Recursos   | 19            |
| ARTÍCULO 20º                | Mediación  | 19            |
| ARTÍCULO 21º                | Publicidad   | 20            |
| ARTÍCULO 22º                | Actualización y/o revisión del Manual de Convivencia.  | 20            |
| ARTÍCULO 23º                | Anexos.  | 20            |
| <b>ANEXO “ A” AÑO 2017:</b> | Protocolo de Atención de casos relacionados con denuncias y/o sospechas de abuso sexual y/o maltrato.        | 21            |
| <b>ANEXO “ B” AÑO 2017:</b> | Protocolo a seguir en caso de dificultades conductuales transitorias que presenten niños o niñas del Jardín. | 22            |
| <b>ANEXO “ C” AÑO 2017:</b> | Nuevas normativas del Jardín Infantil Happy Garden integradas del Plan de Convivencia.                       | 23            |
| <b>ANEXO “ D” AÑO 2017:</b> | Protocolo de Maltrato entre pares.   | 24            |

# MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

## **PRESENTACIÓN**

Este manual establece un conjunto de normas y procedimientos generales y específicos que regulan los derechos y deberes para la sana convivencia escolar del sostenedor, director, docentes, asistentes de la educación, padres, apoderados, niños y niñas de los todos los niveles que componen el Jardín Infantil “ Happy Garden”

Ha sido elaborado y actualizado por el consejo escolar del establecimiento educacional, participando en él la directora del Jardín Infantil, la representante de las docentes, representante de las asistentes, sostenedora, presidenta del Centro de Padres y Apoderados y encargada de convivencia escolar.

## **ARTÍCULO 1°. OBJETIVOS**

- 1.1. El presente reglamento tiene por finalidad promover y desarrollar en todos los integrantes de la comunidad educativa los principios y elementos que construyan una sana convivencia escolar, con especial énfasis en una formación que favorezca la prevención de toda clase de violencia o agresión.
- 1.2. Asimismo establece protocolos de actuación para los casos de maltrato escolar, los que deberán estimular el acercamiento y entendimiento de las partes en conflicto e implementar acciones reparatorias para los afectados.
- 1.3. Lo anterior es sin perjuicio de impulsar acciones de prevención tales como talleres de habilidades socio – afectivas, habilidades para la vida, alfabetización emocional, competencias parentales, entre otros, teniendo en cuenta especialmente el proyecto educativo institucional.

## **ARTÍCULO 2°. CONCEPTOS**

- 2.1. La sana convivencia escolar es un derecho y un deber que tienen todos los miembros de la comunidad educativa; entiéndese por comunidad educativa todo el equipo profesional, técnico, servicio, padres y apoderados, niños y niñas del establecimiento.

Actores que participan en nuestra comunidad educativa:

Educadoras de Párvulos, Asistentes técnicas de educación parvularia, Profesora de Inglés, Psicóloga (Encargada de Convivencia Escolar), Instructores de talleres; Yoga, Deportes, Música, Orquesta, Computación, Auxiliar de servicios, padres, apoderados, niños y niñas, cuyo fundamento principal es la dignidad de las personas y el respeto que éstas se deben. Es un aprendizaje en sí mismo que contribuye a un proceso educativo implementado en un ambiente tolerante y libre de violencia, orientado a que cada uno de sus miembros pueda desarrollarse plenamente, ejerciendo sus derechos y cumpliendo con sus deberes correlativos.

- 2.2. Por Comunidad Educativa se entiende aquella agrupación de personas que, inspiradas en un propósito común, integran la institución educacional, incluyendo a párvulos, padres, madres, apoderados, adultos significativos, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedores educacionales.

## **ARTÍCULO 3°. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

- 3.1. Todos los integrantes de la Comunidad Educativa deberán promover y asegurar una sana convivencia escolar y realizar sus actividades bajo las máximas del respeto mutuo y la tolerancia.
- 3.2. Los miembros de la Comunidad Educativa tienen derecho a desarrollarse en un ambiente sano y a recibir la formación integral necesaria para construirlo. En caso de que dicho ambiente no se cumpla o se vea afectado, sus integrantes tendrán derecho a denunciar, reclamar, ser oídos y exigir que sus demandas sean atendidas en resguardo de sus derechos. A su vez, están obligados a colaborar en el tratamiento oportuno de situaciones de conflicto o maltrato entre cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa y en el esclarecimiento de los hechos denunciados.

### **De los derechos, obligaciones y prohibiciones generales de los Directivos, docentes y Asistentes de la Educación.**

Directivos, docentes y asistentes de la Educación del Jardín, tendrán los derechos, obligaciones y prohibiciones establecidos en sus respectivos contratos individuales o colectivos de trabajo y en las

Normas Reglamentarias legales y Constitucionales vigentes sin perjuicio de los que a continuación se señalan:

#### **DERECHOS:**

- a.- Directivos, docentes y Asistentes de la Educación tienen derecho a que se respeten los derechos emanados de sus respectivos contratos de trabajo. Todas las normas de contrato de trabajo se entienden incorporadas a este reglamento y viceversa.
- b.- Cada funcionario por tanto tiene derecho a que se escriba y otorgue una copia de su contrato de trabajo.
- c.- Todos los integrantes de la Comunidad Educativa tienen derecho a un ambiente de respeto y protección física, psicológica y moral.
- d.- Los funcionarios tienen derecho a recibir el reconocimiento por colaborar en la buena convivencia escolar.
- e.- Toda la Comunidad Educativa podrá participar de la evaluación a los miembros de los diferentes estamentos de nuestro Jardín Infantil que se destacan en algún ámbito.
- f.- Serán merecedores de un reconocimiento, premio o distinción aquellos integrantes de la Comunidad Educativa que promuevan con su conducta y actuar la sana convivencia escolar. Las conductas merecedoras de reconocimiento o distinción son:
  - Compromiso y Espíritu solidario.
  - Sana relación interpersonal con todos los estamentos del Jardín Infantil.
- g.- En el primer y segundo nivel de transición se reconocerá a la educadora y al técnico del Nivel que presente la asistencia promedio más alta de los niños y niñas, durante el primer y Segundo semestre.
- h.- Se premiará a funcionarios que destaquen por sus prácticas pedagógicas positivas.
- i.- Directivos, docentes y asistentes de la Educación tienen derecho a apelar cuando han sido Sancionados.
- j.- Toda la comunidad educativa tiene el derecho de hacer propuestas para realizar modificaciones del manual de convivencia.

#### **DEBERES:**

- a.- Los funcionarios deberán observar una conducta moral apropiada, y dar aviso de dicha situación a quienes correspondan para evaluar posibles sanciones si la situación lo amerita.
- b.- Deberán sostener un trato respetuoso con los directivos, los compañeros de trabajo, apoderados y párvulos.
- c.- Los funcionarios deberán velar por la seguridad de los párvulos, poner en conocimiento a Dirección cualquier anomalía que ocurra al interior del establecimiento.
- d.- Todo el personal del Jardín Infantil debe crear en todo momento las condiciones óptimas para una sana convivencia, respetando a sus alumnos, apoderados, educadores y personal en general, manteniendo una actitud positiva, flexible y de búsqueda de soluciones a posibles conflictos.
- e.- En el caso de que algún funcionario del Jardín Infantil abuse de poder y/o se vea involucrado a cualquier integrante de la comunidad educativa en actividades sexuales o de otra índole, de cualquier tipo, a través de la seducción, engaño, manipulación, chantaje, mediante amenaza o fuerza, se realizará el sumario respectivo y deberá ser separado del cargo de forma inmediata mientras dure la investigación.
- f.- El personal deberá respetar el horario establecido en el contrato de trabajo, de lo contrario asumirá el descuento del tiempo de atraso al ingreso. De persistir esta conducta, será amonestado verbalmente e informado a la Inspección del Trabajo.

- g.- Sostenedor, director, docentes, Asistentes de la educación, padres y apoderados deben respetar y cumplir con la normativa del reglamento Interno del Jardín Infantil “ Happy Garden” .
- h.- El personal debe asumir las faltas, de acuerdo a la clasificación de éstas como leves, graves y muy graves, las que deberán ser formalizadas por los encargados del comité de Sana Convivencia Escolar, en conjunto a la persona afectada y/o testigos de los hechos. Las faltas quedarán registradas en un cuaderno que dispondrá el equipo, en el cual se solicitará queden estampadas las firmas de las personas que han cometido la falta con el acuerdo de reparación.
- i.- Directora, docentes y asistentes de la Educación tienen deber de consultar frente a dudas o malos entendidos del contrato de trabajo, al sostenedor del establecimiento educacional y no a otro integrante de la comunidad educativa.
- J.- El personal debe cumplir con el uso del uniforme de la institución, sea formal o deportivo, de manera permanente.
- k.- El personal debe participar de las instancias culturales, deportivas y recreativas que han sido planificadas por la institución y que van en beneficio de una sana convivencia.
- l.- Los funcionarios deben facilitar la evaluación de su desempeño laboral.
- m.- Las inasistencias se deben informar a la dirección, a través de llamado telefónico, el día anterior a más tardar a las 08:30 hrs. del día de la inasistencia al trabajo.
- n.- El uso del celular queda prohibido durante la jornada de trabajo, ya sea uso de redes sociales o llamadas telefónicas. En caso de emergencias pueden hacer y recibir llamadas desde el teléfono del Jardín.
- ñ.- El personal del Jardín Infantil debe cultivar sus cualidades de empatía y asertividad, dando un trato deferente y adecuado a los niños y niñas, en una actitud permanentemente formadora.
- o.- Todo el personal debe velar por la integridad física de cada uno de los niños y niñas, previendo y evitando posibles riesgos. En caso de accidente, la Educadora del nivel debe informar a los padres, y a la Dirección, trasladando de inmediato al niño o niña al Centro Asistencial (Hospital Regional Ernesto Torres Galdames) lugar en que se hará efectivo el Seguro Escolar Gratuito. Si los padres se oponen a que su hijo o hija sea atendido en ese Centro Asistencial, la Educadora les solicitará la firma de un documento eximiendo de responsabilidad al Establecimiento Educacional frente a gastos que incurran en otro servicio de salud.
- p.- El personal será amonestado en caso de no avisar a sus superiores de accidentes o situaciones problemáticas que ocurrieren.
- q.- El personal debe respetar a todos los padres y apoderados. El que incurra en una acción que vaya en desmedro de la sana convivencia será citado a la Dirección, para conversar el caso puntual, se buscarán soluciones y de persistir esta acción se informará a la Inspección del Trabajo.
- r.- El personal debe actuar y comportarse de acuerdo a las exigencias del Jardín Infantil, siendo un modelo a seguir, tanto en su presentación personal, trato, vocabulario y respeto hacia la comunidad educativa.
- s.- Las amonestaciones a cualquiera de estas faltas seguirán el siguiente protocolo:
  - Amonestación verbal.
  - Amonestación por escrito.
  - Constancia en la Inspección del Trabajo.

## **DE LOS EDUCADORES DE PÁRVULOS:**

### **DERECHOS:**

Este punto aplica a todo lo mencionado anteriormente en derechos generales de directivos, docentes y Asistentes de la Educación.

### **DEBERES:**

Conjuntamente a los deberes generales de directivos, docentes y asistentes de la educación anteriormente mencionados, se incorporan los siguientes:

- a) Las educadoras de párvulos, en conocimiento de sus deberes y derechos, deben crear en todo momento un ambiente afectivo, receptivo y confiado, atender tanto las necesidades grupales como personales potenciando aprendizajes significativos y de calidad.
- b) El profesional de la Educación del Jardín Infantil debe cultivar sus cualidades de empatía, autenticidad, un trato deferente para con los niños y las niñas, facilidad para promover un clima de armonía, iniciativa y creatividad, discreción, dominio del nivel, habilidad motivadora, dominios de temas y contenidos, diversidad de recursos metodológicos, puntualidad y responsabilidad en la atención del nivel a cargo y en la actitud formadora permanente de su rol profesional.
- c) La educadora de párvulos debe orientar las experiencias de aprendizajes del nivel y estimular la creación del trabajo en equipo. Incentivando la colaboración, la fraternidad entre sus pares, promover la participación de la comunidad educativa, impregnando a través de su conducta un permanente espíritu de superación a los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- d) La educadora de párvulos debe actuar y comportarse de acuerdo a las exigencias del Jardín Infantil, siendo un modelo a seguir, tanto en su presentación personal, trato, vocabulario y respeto.
- e) La educadora del nivel debe velar por la integridad física de cada uno de los niños y niñas, previendo y evitando posibles riesgos. La Educadora de Párvulos es la responsable de seguir el conducto regular establecido por el Jardín Infantil.  
En caso de accidentes, la educadora de párvulos debe informar a los padres, a Dirección y trasladar de manera inmediata al niño o niña al Centro Asistencial (Hospital Regional Ernesto Torres Galdames), lugar en que se hará efectivo su seguro escolar gratuito. Si los padres se oponen a que su hijo o hija sea atendido en ese centro asistencial, la educadora de párvulos les solicitará la firma de un documento eximiendo de responsabilidad al Establecimiento Educacional frente a gastos que incurran en otro servicio de salud.
- f) El educador debe esforzarse en desarrollar un sentido de pertenencia al Jardín Infantil, siendo crítico y constructivo con la doctrina del establecimiento.
- g) La educadora del nivel tiene la obligación de dejar por escrito en un cuaderno - bitácora que dispondrá cada nivel e informar a Dirección, todo aquel acontecimiento que ocurra al interior del aula, patio, o salidas recreativas, que tengan directa relación con la convivencia escolar, ya sea golpes de un párvulo a educadora o asistentes, golpes entre sus pares o a sí mismo.

## **DE LAS RELACIONES EDUCADOR-APODERADO**

- a) Los educadores y demás funcionarios deben velar porque las relaciones con los apoderados se efectúen en un ambiente de sana convivencia.

Los educadores deben respetar a todos los padres y apoderados. El que incurra en una acción que vaya en desmedro de la sana convivencia o discriminación será citado a Dirección para conversar el caso puntual y ejecutar medidas junto a encargado de convivencia escolar en caso de ser necesario.

- b) Educadores y Apoderados deben respetar los horarios establecidos para reuniones de nivel, horarios de atención de Apoderados y de entrevistas personales; ya sea con psicóloga o educadora del establecimiento.
- c) Los educadores deben mantener una oportuna y permanente comunicación con los Padres y Apoderados, citar a entrevista a los padres, dar hora de atención de apoderados, deben informar, a lo menos 3 veces en el año escolar, sobre la situación pedagógica y conductual de los alumnos de su grupo curso. Así como llevar al día el registro de citaciones y acuerdos realizados en la citación de apoderados. Debe informar a la Dirección del Establecimiento, si el caso necesita del apoyo o intervención de ésta para evaluar las medidas a trabajar.
- d) Las relaciones establecidas entre Educador y Apoderado deben ser a nivel profesional, prevaleciendo en todas las instancias una conducta ética y moral.
- e) **Respecto al uso de WhatsApp**, las educadoras responderán a los mensajes realizados por los apoderados en grupo del nivel en horario laboral, siempre y cuando no interfiera en el trabajo con párvulos al interior de aula. Asimismo, **por este medio u otro está estrictamente prohibido agredir, discriminar o insultar a cualquier persona que pertenezca a la comunidad educativa**. Si esto ocurre se solicitará reunión con Consejo Escolar, lo cual ejercerá las sanciones pertinentes al caso.

#### **DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS**

- a) Los niños y las niñas tendrán derecho a contar con un ambiente humano y físico acorde con el Proyecto Educativo que le permita un desarrollo como persona respetando su singularidad y estimulando la relación con los demás.
- b) Los niños y las niñas tienen derecho a recibir una educación de calidad y equidad según las Bases Curriculares de la Educación Parvularia.
- c) Contar con asesoría y apoyo (de todos los estamentos) en todas las iniciativas que propendan a su desarrollo personal.
- d) Ser respetado como persona en la diversidad de su etnia, sexo, religión, estrato socio económico, situación académica y/o disciplinaria, u otra.
- e) Recibir atención en caso de enfermedad o accidente derivándolo al servicio de salud, cuando sea necesario, hasta que el apoderado se haga cargo del estudiante.
- f) Derecho a ser atendido, frente a un accidente escolar ocurrido en el establecimiento o en su trayecto, en el Hospital Regional Ernesto Torres Galdames recibiendo el Seguro escolar gratuito.
- g) Respetar la información de su privacidad, salvo cuando haya riesgo a su estabilidad síquica o seguridad física, caso en que la información será adecuadamente administrada por quien corresponda.
- h) Ser llamado por su nombre, sin apodos, respetando su dignidad e identidad.
- i) Según el Artículo 11 de la Ley General de Educación: “ Durante la vigencia del respectivo año escolar o académico, no se podrá cancelar la matrícula, ni suspender o expulsar alumnos por causales que se deriven del no pago de obligaciones contraídas por los padres o apoderados o del rendimiento de los alumnos” .
- J) El niño y la niña tienen derecho a ser protegidos y apoyados por el Comité de Sana Convivencia Escolar frente a situaciones que pongan en riesgo su seguridad física y emocional, por lo tanto, no se permitirá que sea retirado del establecimiento por adultos o apoderados que estén autorizados y que se encuentren bajo la influencia del alcohol y /o drogas.
- K) El niño y la niña tienen derecho a participar de actividades deportivas y recreativas del establecimiento.

L) Los niños y niñas tienen derecho de permanecer en el Jardín Infantil durante el año escolar, cualquiera sea su situación.

#### **DEBERES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.**

- a) Iniciarse en el respeto a sus pares, educadores y personal del Jardín Infantil usando un lenguaje pertinente y adecuado.
- b) Respetar normas establecidas por su grupo de pares tanto en el aula como otros espacios educativos del jardín infantil.
- c) Utilizar hábitos y normas de cortesía.
- d) Presentarse diariamente al jardín con el uniforme establecido.

#### **DE LOS PADRES Y APODERADOS.**

Se entiende por apoderado la persona adulta a cargo del niño o niña frente al Jardín Infantil y que figure como tal en los registros internos.

Los padres, madres y apoderados(as) son actores importantes de la comunidad educativa, por lo que nuestro establecimiento educacional promueve permanentemente el trabajo en equipo, exigiendo una activa participación de ellos (ellas) en la formación de sus hijos e hijas.

**Para lograr una interrelación armónica que privilegie una sana convivencia se han estipulado derechos y deberes de los padres.**

#### **DERECHOS DE LOS PADRES:**

- a) Derecho a conocer la modalidad y objetivos de nuestro Proyecto Educativo.
- b) Derecho a una formación educativa para su hijo de acuerdo al nivel de desarrollo que le corresponde en su etapa del ciclo vital, y en consecuencia con el objetivo que sustenta el Jardín.
- c) Derecho a conocer los logros y dificultades de sus hijos, que afecten a su desarrollo en plenitud.
- d) Derecho a la existencia de un vínculo permanente entre el Jardín y la Familia.
- e) Derecho a un ambiente armónico, donde dejen confiadamente a sus hijos.
- f) Derecho a ser atendidos por la Educadora, Dirección o Psicóloga del establecimiento cuando la circunstancia lo requiera.
- g) Derecho al cumplimiento de todo lo que el Jardín ofrece en el momento de la matrícula.
- h) Derecho a la atención y cuidado de sus hijos en los horarios de la jornada estipulada.
- i) Derecho a organizarse como Centro de Padres y Apoderados.
- j) Derecho a expresar sus opiniones, aportando a una sana convivencia.
- k) Derecho a expresar sus reclamos a la Dirección, cuando detecte alguna conducta contraria al logro de una sana convivencia, ya sea en aula o en el equipo de trabajo del establecimiento.
- l) Los padres tienen derecho a informarse de la función que cumple la oficina de la Dirección Provincial de Educación. Que es la de acoger las denuncias cuando el establecimiento no ha dado solución a alguna situación o no está cumpliendo con lo que se ha comprometido en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

#### **DEBERES DE LOS PADRES:**

- a) Estar atento a las necesidades que presente el niño en el Jardín colaborando activamente en la educación de sus hijos e hijas.
- b) Concurrir al Jardín cuando se le solicite.
- c) Reconocer el Jardín como un espacio de aprendizaje al que se le debe respeto y compromiso, por lo tanto deben evitar malos entendidos; ya sea a través de redes sociales o personalmente

- realizando comentarios mal intencionados que afecten la dignidad de las personas, roces y diferencias sin llegar a acuerdos.
- d) Es deber de los padres que se encuentran en conflicto de relación, presentar documentos legales que le otorgan el derecho de visitar o retirar al niño o niña del Jardín y solamente podrá hacerlo en los horarios establecidos.
  - e) La cancelación de la cuota del Centro de Padres y Apoderados debe hacerse en la fecha convenida entre el Apoderado y el Centro de Padres. **El pago de esta cuota es voluntaria** y el compromiso adquirido va en beneficio exclusivo de los niños y niñas. El pago anual de esta cuota no debe ser mayor a media UTM.
  - f) La participación de las actividades extra-programáticas debe ser activa, responsable y comprometida por parte de los Padres y Apoderados. (Escuela para Padres, reuniones informativas, reuniones formativas, talleres, etc.).
  - g) Al matricular cumplir con los requisitos obligatorios y firmar la toma de conocimiento del P.E.I. del Reglamento Interno y el Manual de Convivencia.
  - h) Apoyar a su hijo o hija en la presentación personal, cumpliendo con los hábitos de higiene y el uso del uniforme.
  - i) Los horarios de trabajo con los niños y niñas será: **Jornada de la mañana:** 8:30 a 12:30 hrs. **Jornada de la tarde:** 14:30 a 18:30 hrs. Horarios que el apoderado deberá respetar y cumplir. El atraso no será motivo de devolución del niño o niña a su hogar. Si al llegar ya se ha registrado la inasistencia en el libro de clases, permanecerá ausente en el registro durante ese día.
  - j) Cumplir con la lista de útiles, durante el primer mes de ingreso, los materiales no deben ser tóxicos. (No se exige marca comercial).
  - k) Ratificar por medio de firma los informes, evaluaciones y comunicaciones de sus hijos o hijas.
  - l) Cumplir con el trámite de la Matrícula en la fecha estipulada, en caso contrario la Dirección del Establecimiento dará el cupo a otro postulante.
  - m) Acompañar a su hijo(a) en su avance formativo, a través de la lectura de su libreta de comunicaciones, cuadernos y texto y/o solicitando entrevistas en instancias correspondientes.
  - n) Firmar el libro de salida, si retira a su hijo (a) antes de la hora de salida.
  - ñ) Los padres deben velar porque sus hijos no lleven al Jardín aparatos personales como juguetes, celulares que son distractores para el trabajo pedagógico.
  - o) Los padres tienen el deber de respetar el Calendario Escolar, del cual deben estar anticipadamente informados.
  - p) Los padres y apoderados son responsables de que su hijo o hija cumpla con asistir regularmente al Jardín Infantil. Sólo recibirán informe de Evaluación (Informe al hogar) los alumnos que cumplan con un mínimo de 85% de asistencia semestral.
  - q) La inasistencia de su hijo debe ser justificada dentro de las 24 Horas. En caso de enfermedad deberá traer el certificado médico correspondiente. **En caso de enfermedad infecto-contagiosa y/o fiebre, los niños y niñas no pueden asistir al jardín infantil, previniendo de esta manera al resto de los niños. (Lo mismo en caso de pediculosis).**
  - r) La entrega de los párvulos sólo se hará a las personas autorizadas por el apoderado.
  - s) Es responsabilidad del apoderado el buscar el medio de transporte seguro y responsable que lleve o retire al niño o niña del jardín infantil a su hogar y viceversa.
  - t) En caso de retiro del párvulo del establecimiento educacional, se devolverán los materiales de trabajo sólo si el retiro se realiza dentro de los 30 días primeros días de asistencia al jardín infantil.

- u) Con el fin de no interrumpir tratamientos médicos de los niños y niñas, dentro del horario de la jornada que asisten al jardín, éstos serán administrados sólo con la receta médica y firma del apoderado.
- v) Los padres deberán reponer los recursos materiales que han sido dañados por sus hijos.
- w) Los padres deben preocuparse de consultar y otorgar apoyo profesional a sus hijos cuando la educadora o Psicóloga lo sugiera, (problema emocional, conductual, nutricional etc.) y deberán presentar certificado extendido por el o la profesional para apoyar en el aula en caso que se requiera.
- x) Deben resguardar el respeto y cumplimiento del manual de convivencia escolar.

#### **DERECHOS DEL SOSTENEDOR:**

El sostenedor tiene derecho a exigir que se cumplan las disposiciones emanadas en este manual de convivencia escolar, creado por la comunidad educativa de este establecimiento educacional. En caso de concurrir a una falta, se tomarán las medidas correspondientes.

#### **DEBERES DEL SOSTENEDOR:**

- a) El Sostenedor tiene el deber de cumplir, en la fecha convenida, con los compromisos contraídos con los Directivos, docentes y asistentes de la Educación del Jardín Infantil, establecidos en sus respectivos contratos individuales o colectivos de trabajo y en las Normas Reglamentarias legales y Constitucionales vigentes, respondiendo así a una normal y sana convivencia.
- b) El Sostenedor tiene el deber de administrar y destinar los recursos recibidos por concepto de subvención del Estado al pago de sueldos e impositivos de los funcionarios y a proporcionar recursos para mejorar la calidad educativa del establecimiento educacional.
- c) El sostenedor tiene que velar para que el establecimiento educacional cuente con un ambiente de respeto y protección física, psicológica y moral.
- d) El sostenedor y/o directora deben denunciar casos de abuso o maltrato de los que fueran víctimas niños y niñas del jardín infantil.

#### **ARTÍCULO 4°. Comité de Sana Convivencia Escolar.**

4.1. Existe en nuestro Jardín Infantil el Comité de Sana Convivencia Escolar integrado por una Educadora, Asistente en Atención de Párvulos, Psicóloga, Directora, Sostenedora, y Encargado de Finanzas y Seguridad.

4.2. El Comité de sana convivencia escolar tendrá, entre otras, las siguientes atribuciones:

- Proponer o adoptar las medidas y programas conducentes al mantenimiento de un clima escolar sano.
- Diseñar e implementar los planes de prevención de la violencia escolar del establecimiento;

#### ***Acciones que conforman este diseño:***

- a) Informar y capacitar a todos los integrantes de la comunidad educativa acerca de las consecuencias del maltrato, acoso u hostigamiento escolar y de cualquier tipo de conducta contraria a la sana convivencia escolar, a través de charlas para padres y personal realizadas por especialistas del tema (Psicólogo, SENAME, OPD, este tema se trabajará en dos reuniones de “ **ESCUELA PARA PADRES**” y en ocasiones que se requiera del apoyo para enfrentar alguna situación que lo amerite).

Involucrar a los niños y niñas en la prevención de la violencia escolar e intrafamiliar, a través de estrategias lúdicas como el proyecto: “ Descubriendo mi gran tesoro” (SENDA), incentivando el respeto, amor y el cuidado de los menores, a través de un programa de PUERTAS ABIERTAS que

les permitirá interactuar con niños y niñas de diferentes edades e intereses en un clima de respeto por el otro, a través del trabajo de formación valórica; valor mensual.

b) Conocer los informes e investigaciones presentadas por el encargado de convivencia escolar. Los informes de convivencia escolar se darán a conocer en el Consejo Escolar y desde allí, se tomarán las medidas pertinentes.

El carácter resolutorio no se considerará en las instancias laborales que se presenten, sólo será propositivo. Dejando a la sostenedora y directora el carácter resolutorio.

c) Requerir a la Dirección, a los educadores o a quien corresponda, informes, reportes o antecedentes relativos a la convivencia escolar.

d) Determinar, con alcance general, qué tipo de faltas y sanciones serán de su propia competencia y aquellas que puedan resolverse directamente por los educadores u otras autoridades del establecimiento, así como los procedimientos a seguir en cada caso.

e) Aplicar sanciones en los casos fundamentados y pertinentes, entiéndese por caso fundamentados y pertinentes aquel que el consejo escolar determine, a través de los informes presentados por el encargado que denuncie una conducta que interfiera en las buenas relaciones del establecimiento educacional.

### **Acciones a Seguir:**

1.- Citar a las personas involucradas en el conflicto. En caso que el involucrado sea un niño o niña serán citados sus padres o apoderado.

2.- Se sugerirá apoyo profesional si el caso lo requiere.

3.- Se hará un compromiso escrito el cual quedará archivado en el portafolio de convivencia escolar, que estipulará las medidas para superar el conflicto.

4.- Se hará un seguimiento del compromiso adquirido por las partes involucradas.

**5.- Aplicar sanciones en los casos fundamentados correctamente, donde el NO cumplimiento a dicho compromiso dará motivo a la cancelación a la matrícula del párvulo.**

### **ARTÍCULO 5°. Encargado de Convivencia Escolar.**

La Psicóloga del establecimiento Educacional, será la encargada de la convivencia escolar. Ella y el comité de Sana Convivencia serán quienes deban ejecutar de manera permanente los acuerdos, decisiones para trabajar en Convivencia Escolar, e investigar en los casos correspondientes informando sobre cualquier asunto relativo a la convivencia.

No obstante, y para garantizar que las conductas individuales no afecten el colectivo y la sana convivencia interna, se hace absolutamente necesario en cualquier organización establecer reglas o normas de conducta que garanticen a su vez el cuidado individual de cada integrante de la comunidad. **El encargado de convivencia tendrá 5 horas semanales para realizar la gestión.**

### **ARTÍCULO 6°. Prohibición de conductas contrarias a la sana convivencia escolar.**

Se prohíbe cualquier acción u omisión que atente contra o vulnere la sana convivencia escolar.

a) Queda estrictamente prohibido al sostenedor, la directora, educadora de párvulos, asistentes de la educación, profesores de taller utilizar un tono de voz intimidante para dirigirse a los niños, tener actitudes bruscas con ellos, llamarlos por apodos, discriminar por etnia, sexo, religión, estrato socio-económico, situación académica y/o disciplinaria.

b) Queda prohibido que los padres interfieran en los conflictos que se presenten entre los niños(as). Es la Educadora la que debe encontrar la estrategia mediadora.

c) **Queda prohibido que los funcionarios realicen comentarios mal intencionados sobre algún integrante de la comunidad educativa que afecten la dignidad de la persona.**

La autoridad competente investigará, de conformidad a la normativa interna del establecimiento, las conductas consideradas como maltrato escolar, las que deberán ser debidamente explicitadas y, de ser pertinente, castigadas mediante un sistema gradual de sanciones que abordará el consejo escolar.

#### **ARTÍCULO 7°. Definición de maltrato escolar.**

7.1. Se entenderá por maltrato escolar cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en contra de cualquier integrante de la comunidad educativa, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que pueda:

- Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales.
- Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo.
- Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño académico, afectivo, moral, intelectual, espiritual o físico.

7.2. Se considerarán constitutivas de maltrato escolar, entre otras, las siguientes conductas:

- Proferir insultos o garabatos, hacer gestos groseros o amenazantes u ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un alumno o de cualquier otro miembro de la comunidad educativa.
- Agredir verbal o psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un párvulo u otro miembro de la comunidad educativa (por ejemplo: utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas, etc.).
- Discriminar a un integrante de la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia;(Ley 20609, anti- discriminación o Ley Zamudio.)
- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un párvulo o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de redes sociales, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.
- Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar.

#### **ARTÍCULO 8°. Medidas y Sanciones Disciplinarias.**

8.1. Se podrá aplicar a quien incurra en conductas contrarias a la sana convivencia escolar, y especialmente en los casos de maltrato, alguna o algunas de las siguientes medidas o sanciones disciplinarias:

- a) Citación al apoderado.
- b) Derivación psicosocial (terapia personal, familiar, grupal; talleres de reforzamiento, educación o de control de las conductas contrarias a la sana convivencia escolar).
- c) Asistencia a charlas o talleres que se coordinen en relación a las temáticas trabajadas.
- d) Apoyo de Redes existentes cuando se requiera como por ejemplo: SENDA, Previene, OPD.
- e) Agotando todos los recursos anteriores y no habiendo conseguido un compromiso de los padres y apoderados, se dará una nueva oportunidad al párvulo buscando diferentes

estrategias, que les permitirá la permanencia en el jardín bajo mutuos acuerdos conversados en dirección del establecimiento.

- 8.2. Si el responsable fuere un funcionario del establecimiento, se aplicarán las medidas contempladas en normas internas, así como en la legislación pertinente. Si un funcionario falta a las normas establecidas en el reglamento interno de orden e higiene y seguridad del establecimiento será sancionado con los procedimientos estipulados en dicho reglamento.
- 8.3. Si el responsable fuere el padre, madre o apoderado de un párvulo, en casos graves se podrán disponer medidas como la obligación de designar un nuevo apoderado.

#### **ARTÍCULO 9°. Criterios de aplicación.**

- 9.1. Toda sanción o medida debe tener un carácter claramente formativo para todos los involucrados y para la comunidad en su conjunto. Será impuesta conforme a la gravedad de la conducta, respetando la dignidad de los involucrados, y procurando la mayor protección y reparación del afectado y la formación del responsable.

#### **De lo Pedagógico-Administrativo**

- a) Todo incidente, hecho y/o acción de conflicto o transgresión de una norma debe ser registrada en el libro de **registro del Manual de convivencia escolar** con la firma de la persona que ha trasgredido la norma. El registro se redacta describiendo los hechos que constan, evitando los juicios de valor que podrían llevar a una subjetividad.

#### **Del Proceso de Superación del Conflicto**

- a) Entrevista personal y formal de la persona involucrada con la educadora en cuyo nivel o circunstancia se originan los hechos, para definir responsabilidades y decidir, en conjunto, vías de superación del conflicto, basadas en la metodología de mediación.
- b) En caso de que el conflicto no se supere, se derivará a la Directora y/o comité de sana convivencia, quien en un plazo de no más de 7 días entregará el Plan Remedial.
- c) Incorporar a la Directiva del curso en la propuesta de solución y apoyo a los involucrados en el conflicto.
- d) Derivar, según necesidad, a Orientación para diseñar plan de apoyo y seguimiento con la Psicóloga del Jardín Infantil; convenido con los involucrados. Se redactarán los documentos que contengan los objetivos, plazos y demás acuerdos, debiendo ser suscritos por los mismos. Estos documentos tendrán el carácter de Compromiso.
- e) Las transgresiones graves y muy graves serán informadas, inmediatamente ocurridas, a la Dirección, quien determinará el procedimiento a seguir.
- f) La falta de suscripción por parte de los padres y/o apoderados del Compromiso y demostrará una falta de interés en solucionar la situación y un perjuicio para el Jardín, por lo que podrá quitar la calidad de apoderado de nuestro establecimiento educacional.

#### **TRANSGRESIONES (FALTAS) Y CONSECUENCIAS (SANCIONES)**

Se considera transgresión el no cumplimiento de los deberes señalados anteriormente. Se clasificarán en leves, graves y muy graves.

De las transgresiones y los procedimientos adoptados, **siempre deberá quedar constancia escrita en el libro de registro del Manual de Convivencia Escolar.**

## **Transgresiones Leves de la comunidad educativa y sus Consecuencias**

Las siguientes son consideradas Transgresiones Leves:

- a) Impuntualidad en la hora de llegada a clases, actividades académicas, actos propios de la institución o actividades en representación de ella.
- b) Transgresión en el cuidado de la higiene y presentación personal.
- c) Mantener encendidos teléfonos celulares en horas de clases. y/o actividades de aprendizaje.
- d) Utilizar en clases aparatos tecnológicos de todo tipo, aparatos electrónicos, aparatos mecánicos u otros que no correspondan a necesidades de aprendizaje.
- e) Transgresión de compromiso con el buen uso, cuidado y mantención de materiales y con el aseo en los lugares de uso común.
- f) Presentarse al Jardín Infantil sin los materiales necesarios para realizar las actividades académicas.
- g) Presentarse sin uniforme deportivo para la clase de Educación Física, salvo certificado médico o comunicación escrita por el Apoderado.
- h) Comercializar dentro del Jardín cualquier tipo de sustancia, artículo, bebida o alimento, sin estar expresamente autorizado(a) para ello.
- i) Toda otra transgresión a este reglamento que no esté sancionada como grave o muy grave en las disposiciones siguientes, o que no sea calificada de esa forma por el Director.

Las consecuencias por transgresiones calificadas como leves y sus respectivas instancias competentes de análisis y de determinación para hacerlas efectivas serán las siguientes:

### **CONSECUENCIA INSTANCIA(S) DE ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN**

- a) Observación Verbal Docentes y personal del Jardín en general.
- b) Observación y constancia escrita en el libro de Convivencia Escolar por docentes, directora y asistentes de la educación.
- c) Observación escrita consignada en el libro de clases e informada al involucrado.

Las consecuencias antes indicadas se harán efectivas en el orden que la instancia de análisis determine, pudiendo efectuar unas y obviar otras, sin que exista obligación de efectuar todas o unas primero que otras.

## **Transgresiones Graves y sus Consecuencias**

Las siguientes son consideradas Transgresiones Graves:

- a) Realizar transgresiones leves en forma reiterada semestralmente, salvo el caso de la impuntualidad que lo será por más de cuatro (4) veces en la hora de llegada a clases, actividades académicas, actos propios de la institución o actividades en representación de ella. Será resorte del Comité de Sana Convivencia Escolar determinar la gravedad de la acción.

- b) Faltar a un compromiso u obligación.
- c) Retirarse del nivel o de Jardín Infantil en horario lectivo sin la autorización correspondiente.
- d) Amenazar, intimidar y/o agredir física o verbalmente a los miembros de la Comunidad Educativa.
- e) Realizar acciones formales o informales que provoquen o induzcan a actitudes discriminatorias a la diversidad de tipo, sexual, religiosa, raza, social u otras.
- f) Realizar acciones formales o informales obscenas o que provoquen o induzcan a actitudes y/o actos de igual índole.
- g) Negarse a cumplir, acatar u obedecer órdenes emanadas o impartidas por autoridades, docentes y asistentes de la educación, dadas en un marco de respeto.
- h) No respetar valores y símbolos patrios.
- i) Insultar o golpear a un miembro de la comunidad educativa.
- j) **Uso no autorizado o apropiación de bienes de los integrantes de la comunidad educativa.** Esto responde a cualquier elemento que no pertenezca a la persona y lo saque sin permiso, se tomarán las medidas necesarias con el consejo escolar, siendo la sanción más grave causal de despido.

Podrán catalogarse de graves otras transgresiones que por su naturaleza y efectos requieran de tal calificación, la que será realizada por la Dirección previo informe de la o las instancias competentes.

Los procedimientos por transgresiones calificadas como graves y sus respectivas instancias competentes de análisis y de determinación para aplicarlas serán las siguientes:

#### INSTANCIA(S) DE ANÁLISIS

#### CONSECUENCIAS INSTANCIAS DE ANÁLISIS Y DE DETERMINACION

Citación del involucrado al comité de Sana convivencia escolar.

Acción remedial: compromiso, seguimiento y derivación según amerite el caso.

#### **Transgresiones de la Comunidad Educativa muy graves y sus consecuencias**

Las siguientes son consideradas Transgresiones muy Graves:

- a) Realizar una transgresión grave por más de una vez, o cuando la conducta de transgresión sea calificada de muy grave en la(s) instancia(s) competentes.
- b) Vulnear de palabra o hecho el prestigio u honra de la Institución o de los miembros de la Comunidad Educativa.
- c) Adulterar y/o falsificar documentos: Libros de clases, certificados o cualquier otro documento de carácter oficial para el Jardín.

d) Apropiarse de objetos o elementos materiales e intelectuales dentro de la Comunidad Educativa y/o inducir a otros a esta acción o a la complicidad del silencio. **APLICA ENUNCIADO EN LENTRA J DEL APARTADO TRANSGRESIONES GRAVES Y CONSECUENCIAS.**

e) Destruir total o parcialmente, en su estructura o capacidad de funcionamiento, la propiedad pública o privada.

f) Portar o utilizar armas de cualquier tipo u otros elementos que pongan en riesgo la seguridad física propia o de otras personas.

g) Toda actitud del personal fuera del establecimiento que afecte o deteriore la imagen del Jardín Infantil, encontrándose con uniforme, buzo deportivo, tales como: vocabulario grosero, riñas, embriaguez, consumo de alcohol o fumar en la vía pública, actitudes reñidas con la moral y cualquier acción que atente contra la dignidad de las personas.

h) Tomar el nombre de funcionarios y/o autoridades del Establecimiento para cometer infracciones o inducir a ellas.

i) Cualquier agresión física, sicológica, por medio de Internet, mensajes de texto vía celular u otros a cualquier miembro de la comunidad educativa.

j) Que el apoderado agrede física o verbalmente al educador u otro miembro de la Comunidad Educativa.

k) Mantener conductas de hostigamiento, amenazas, matonaje y/o bullying entre integrantes de la comunidad educativa.

l) Participar, distribuir, exhibir, elaborar o difundir material audiovisual o gráfico de carácter sexual y/o que atente contra la moral y buenas costumbres y que afecte la integridad física, sicológica y moral de las personas.

La nueva normativa legal nos obliga a dar cuenta en forma inmediata de todos los acontecimientos que revistan carácter de delito y que afecten a los integrantes de la comunidad educativa, aun cuando se produzca en el trayecto desde su casa o viceversa.

Podrán catalogarse de muy graves otras infracciones o faltas que por su naturaleza y efectos requieran de tal calificación.

Los procedimientos por transgresiones calificadas como muy graves y sus respectivas instancias competentes de análisis y de determinación para aplicarlas serán las siguientes:

#### CONSECUENCIA INSTANCIA(S) DE: ANÁLISIS INSTANCIA(S) DETERMINACIÓN

a) El Consejo Escolar, representado por todos los estamentos de la Comunidad Educativa adquirirá carácter resolutivo frente a la determinación de las consecuencias.

b) El carácter resolutivo no se considerará en las instancias laborales que se presenten, sólo será propositivo dependiendo de la Directora y Sostenedora el carácter resolutivo.

## **DERECHO A RECONSIDERACIÓN**

1. Todos los integrantes de la Comunidad Educativa que han cometido alguna transgresión, conocerá la definición de las consecuencias de su transgresión y tendrá derecho a efectuar sus descargos de manera oral para las infracciones leves y de forma escrita para las graves y muy graves. El involucrado podrá aportar todos los antecedentes que sirvan para justificar su conducta y/o demostrar su inocencia.
2. De la definición de las consecuencias de su transgresión el involucrado podrá solicitar reconsideración por escrito ante el mismo organismo que la dictó en el plazo de **5 días corridos**.

## **DISPOSICIONES FINALES**

**Este reglamento podrá ser modificado de la misma manera en que se dictó y según las necesidades y requerimientos del Jardín Infantil.** Estas modificaciones deben ser informadas a la Comunidad Escolar a través de comunicados con la posterior firma de los adultos de Comunidad Educativa.

### **ARTÍCULO 10°. Obligación de denuncia de delitos.**

Los directores y docentes deberán denunciar cualquier acción u omisión que revista caracteres de delito y que afecte a un miembro de la comunidad educativa, tales como lesiones, amenazas, robos, hurtos, abusos sexuales, porte o tenencia ilegal de armas, tráfico de sustancias ilícitas u otros. Se deberá denunciar ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las fiscalías del Ministerio Público o los Tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que se tome conocimiento del hecho, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal.

### **ARTÍCULO 11°. Reclamos.**

- 11.1. Todo reclamo por conductas contrarias a la sana convivencia escolar podrá ser presentado en forma verbal o escrita ante cualquier autoridad del establecimiento, la que deberá dar cuenta a la Dirección, dentro de un plazo de 24 horas, a fin de que se dé inicio al debido proceso de investigación y abordaje del caso.
- 11.2. Se deberá siempre resguardar la identidad del reclamante y no se podrá imponer una sanción disciplinaria en su contra basada únicamente en el mérito de su reclamo.

### **ARTÍCULO 12°. Protocolo de actuación.**

- 12.1. Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.
- 12.2. De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita en los instrumentos propios del establecimiento, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo. No se podrá tener acceso a dichos antecedentes por terceros ajenos a la investigación, a excepción de la autoridad pública competente.

12.3. En el procedimiento se garantizará la protección del afectado y de todos los involucrados, el derecho de todas las partes a ser oídas, la fundamentación de las decisiones y la posibilidad de impugnarlas.

### **ARTÍCULO 13°. Deber de protección.**

13.1. Si el afectado fuere un párvulo, se le deberá brindar protección, apoyo e información durante todo el proceso.

13.2. Si el afectado fuere un educador o funcionario del establecimiento, se le deberá otorgar protección y se tomarán todas las medidas para que pueda desempeñar normalmente sus funciones, salvo que esto último ponga en peligro su integridad.

13.3.- El Jardín Infantil HAPPY GARDEN, propiciando la sana convivencia y transparencia ha instalado cámaras web, Se ha implementado este recurso para mejorar el proceso educativo en beneficio de los niños, niñas y docentes de nuestro Jardín Infantil.

Los padres son responsables del uso de la clave que les entrega el Jardín. Los registros grabados permanecen durante 25 días

13.4.- Los profesores (as) monitores (as) de talleres, durante la realización de su actividad con los niños y niñas deben estar siempre apoyados por una tía del nivel.

### **ARTÍCULO 14°. Notificación a los apoderados.**

Al inicio de todo proceso en el que sea parte un párvulo, se deberá notificar a sus padres o apoderados. Dicha notificación podrá efectuarse por cualquier medio idóneo, pero deberá quedar constancia de ella.

### **ARTÍCULO 15°. Investigación.**

15.1. El encargado de convivencia escolar deberá llevar adelante la investigación de los reclamos, entrevistando a las partes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento.

15.2. Una vez recopilados los antecedentes correspondientes o agotados la investigación, el encargado deberá presentar un informe ante el Comité de la Sana Convivencia Escolar, para que este aplique una medida o sanción si procediere, o bien para que recomiende su aplicación a la Dirección o autoridad competente del establecimiento.

### **ARTÍCULO 16°. Citación a entrevista.**

16.1. Una vez recibidos los antecedentes por la autoridad competente, la Dirección o quien la represente deberá citar a las partes y, en su caso, a los padres o apoderados o personal del establecimiento involucrados, a una reunión que tendrá como principal finalidad buscar un acuerdo entre las partes. Para esta entrevista, se considerará el tipo de tópicos que convenga tratar en presencia de los párvulos o sólo entre adultos.

16.2. En caso de existir acuerdo entre las partes se podrá suspender el curso de la indagación, exigiendo a cambio el cumplimiento de determinadas condiciones por un período de tiempo convenido. Si se cumplen íntegramente las condiciones impuestas se dará por cerrado el reclamo, dejándose constancia de esta circunstancia.

16.3. Si no hubiere acuerdo, se deberá oír a las partes involucradas, quienes deberán presentar todos los antecedentes que estimen necesarios. También se podrá citar a un profesional en la materia, quien podrá aconsejar o pronunciarse al respecto.

### **ARTÍCULO 17°. Resolución.**

La autoridad competente deberá resolver si se cumplen los requisitos para imponer una sanción, o bien si el reclamo debe ser desestimado. Deberá quedar constancia de los fundamentos que

justifiquen la decisión adoptada. Dicha resolución debe ser notificada a todas las partes y, en su caso, al Comité de la Sana Convivencia Escolar.

#### **ARTÍCULO 18°. Medidas de reparación.**

En la resolución, se deberá especificar las medidas de reparación adoptadas a favor del afectado, así como la forma en que se supervisará su efectivo cumplimiento. Tales medidas podrán consistir, por ejemplo, en disculpas privadas o públicas.

#### **ARTÍCULO 19°. Recursos.**

Todas las partes tendrán la posibilidad de recurrir fundadamente en contra de la resolución adoptada por el Comité o autoridad competente, dentro de un plazo de 10 días de corrido.

#### **ARTÍCULO 20°. Mediación.**

El establecimiento podrá implementar instancias de mediación u otros mecanismos de similar naturaleza como alternativa para la solución pacífica y constructiva de los conflictos de convivencia escolar. Este sistema incluirá la intervención de párvulos, docentes, orientadores, Psicóloga y otros miembros de la comunidad educativa y especialistas.

#### **ARTÍCULO 21°. Publicidad.**

El establecimiento deberá adoptar las acciones necesarias para la correcta, oportuna y completa difusión acerca de las normas y planes relativos a la convivencia escolar a través de todos los medios disponibles, para que la comunidad educativa esté permanentemente informada y pueda ejercer sus derechos.

Procedimiento programado para informar:

1. Apoderados: Lectura individual del Manual. Exposición del contenido en un panel de fácil acceso y visión.
2. Párvulos: Interiorizarse a través de actividades lúdicas y pedagógicas de las buenas prácticas de la sana convivencia.
3. Docentes, Directivos, Asistentes: Lectura y reflexión en reuniones técnicas pedagógicas.
4. Extracto del Manual de Convivencia en Sitio Web del Establecimiento (Página de Apoderados).

#### **ARTÍCULO 22°. Actualización y/o revisión del Manual de Convivencia.**

22.1. El Manual de Convivencia será revisado en la primera reunión del Consejo Escolar correspondiente al año lectivo.

22.2. Se tomará un plazo de 15 días hábiles para su revisión dejándolo actualizado, en el caso que fuese necesario, para el nuevo año lectivo.

22.3. **Si el Manual de Convivencia tuviese algún cambio será enviado con la actualización a la Secretaría Ministerial de Educación.**

#### **ARTÍCULO 23°Anexos**

23.1. Si durante el año lectivo se presentara la necesidad de agregar algún artículo, éste deberá anexarse al reglamento, previa aprobación del Consejo Escolar, que para esta instancia tendrá poder resolutivo. Los anexos deben ser dados a conocer a la Secretaría Ministerial de Educación.

# ANEXO A

## PROTOCOLO DE ATENCION DE CASOS RELACIONADOS CON DENUNCIAS Y/O SOSPECHAS DE ABUSO SEXUAL Y/O MALTRATO.

1. En caso de que se produzca una denuncia por parte de algún apoderado(a) hacia el Jardín respecto a sospecha de abuso sexual, o el niño a través del relato, juego, o dinámica trabajada en aula verbalice a educadora o asistentes de párvulo un posible maltrato y/o abuso; el procedimiento será el siguiente:
  - 1.1 Se debe acoger el relato del menor o el del apoderado(a), sin emitir juicios. En caso de ser el menor el que emite el relato, no indagar haciendo preguntas para no generar daños adicionales.
  - 1.2 La primera persona que reciba la queja, deberá informar a la brevedad de esta situación a la directora del Jardín Infantil.
  - 1.3 La información recopilada por la directora será entregada a la psicóloga de apoyo.
  - 1.4 Se citará al apoderado a una entrevista con la psicóloga, con el fin de escuchar su relato y/o brindar apoyo necesario. Además se le entregará información sobre los conductos regulares e instituciones a las que puede acudir, si es que desea realizar una denuncia y/o si es que desean que su hijo(a) sea evaluado por un especialista.
  - 1.5 La psicóloga emitirá un breve reporte confidencial de la entrevista realizada al apoderado, el cual será remitido a la directora y sostenedora.
  - 1.6 En cuanto se realiza la indagación, si llegase a suceder con algún funcionario del Jardín Infantil, se separará al menor de la funcionaria/o que se encuentra bajo sospecha, evitando cualquier contacto.
  - 1.7 **Se excluye a la Psicóloga de realizar evaluaciones diagnósticas o intervenciones con cualquier párvulo del Jardín Happy Garden**, ya que los servicios prestados tienen por objetivo exclusivamente orientar a los padres y educadoras, para realizar mejoras en el proceso del desarrollo de los niños(as).

Este procedimiento se llevará a cabo en caso de que un apoderado(a) realice una queja o denuncia por sospecha de abuso sexual o maltrato físico y/o psicológico hacia algún párvulo del Jardín Infantil Happy Garden, o en caso que él lo manifieste a educadora o asistentes técnicos.

Finalmente cabe destacar que el establecimiento en todo momento velará por el bienestar y resguardo de los niños y niñas que asisten a él, lo cual implica entregar apoyo integral a nuestros apoderados(as).

## ANEXO B

### “ PROTOCOLO A SEGUIR EN CASOS DE DIFICULTADES CONDUCTUALES TRANSITORIAS QUE PRESENTEN NIÑOS /AS EN EL JARDÍN INFANTIL”

- 1.- Planteamiento de la conducta especial, con certificado pertinente por especialista evaluado que la acredite.
- 2.- Plan de trabajo para abordar el problema.
- 3.- Apoyo y compromiso del apoderado/a en la solución del problema.
- 4.- Disposición del Jardín Infantil para lograr las metas propuestas, para alcanzar la solución de la problemática.
- 5.- Fijar con el apoderado un período, para desarrollar el Plan de Trabajo.
- 6.- Si no hubiese solución el apoderado se compromete a retirar a su hijo/a del Jardín Infantil.

Firma apoderado

Firma directora

Fecha.....

## ANEXO C

### “ NUEVAS NORMATIVAS DEL JARDIN INFANTIL HAPPY GARDEN, INTEGRADAS AL PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR”

1.- Para que las fotografías de los niños/as puedan ser subidas a la página web del Jardín, en las diferentes actividades que se realizan durante el año se deberá contar con la autorización de los padres y /o apoderados.

2.-Las claves para ingresar a las cámaras y a la página web se cambian anualmente y se entregan previa firma de los padres y/o apoderados y es de su responsabilidad mantener la privacidad de ellas.

3.- Los niños y niñas de nuestro Jardín serán entregados sólo a las personas que están autorizadas. No se entregarán a menores de edad, aun siendo familiares.

4.- En la página web se encontrarán noticias que involucran el quehacer de nuestra Comunidad Educativa: Actividades, programaciones especiales, fiscalizaciones, Centro de Padres, colaciones, horarios de atención, reunión de apoderados y otros.

5.- La comunicación entre el Jardín y los padres y /o apoderados será expedita y seguirá el siguiente curso:

A.- **Puertas Abiertas:** Los padres pueden ingresar al Jardín al dejar o retirar a sus hijos. **No deben interrumpir las actividades.** Pueden participar en ellas habiendo una programación anticipada y que esté dentro de la planificación de la educadora. Aportando así a la labor educativa. Los padres que lo soliciten serán atendidos por la educadora en día y hora establecida.

B.- **Agenda:** En la agenda de los párvulos estará la información diaria. Es obligatorio que las comunicaciones a los padres vayan en la agenda y que los padres y/o apoderados la devuelvan firmadas.

C.- **Teléfonos:** Los únicos teléfonos para comunicarse con las tías y dirección del Jardín son los siguientes: celular: **62074634** fijo: **2411918.-**

D.- **Comunicado especial:** El personal del Jardín no podrá enviar fotos ni comunicaciones que competan a nuestro establecimiento por medio electrónicos ni redes sociales. Rogamos respetar esta normativa.

E.- El correo electrónico del Jardín es [jardin@happygarden.cl](mailto:jardin@happygarden.cl) y está a disposición de los padres y/o apoderados para consultas a la Dirección.

Sugerimos e invitamos a los padres y/ o apoderados que en sus niveles se organicen y mantengan un correo u otros medios electrónicos o redes sociales, para que puedan compartir experiencias, actividades, tareas y otros que les sirva de ayuda en el proceso educativo de sus hijos.

## ANEXO D

### “ PROTOCOLO DE MALTRATO ENTRE PARES”

#### PROTOCOLO ENTRE PARES:

- 1.- En caso de conflicto entre párvulos, es la Educadora la mediadora (Manual de Convivencia).
- 2.- Se conversa por separado con cada párvulo.
- 3.- Se les llama a reflexionar y a disculparse.
- 4.- Si el apoderado tiene conocimiento del conflicto de su hijo/a y otro párvulo debe comunicarlo a la Educadora del nivel, no interviniendo directamente ni con el apoderado ni con el párvulo en conflicto.
- 5.- Si el caso presenta alguna agresión física se llama a los apoderados de los párvulos en conflicto a entrevista con Encargada de convivencia escolar y educadora del nivel.
- 6.- La Educadora tiene una entrevista personal con los padres o el apoderado para recabar más antecedentes sobre la conducta del niño/a y así poder dar sugerencias y llegar a acuerdos.
- 7.- De no haber solución en un plazo establecido (Una semana) será citado a Dirección.
- 8.- Se exigirá el compromiso de los padres y apoderados en cumplir las sugerencias que se den para la solución del caso. Tendrán los padres apoyo de la Psicóloga del Jardín.
- 9.- Si no hubiese ninguna solución el caso pasará al Comité de Sana Convivencia Escolar.
- 10.- En caso de conflicto entre miembros de la comunidad adulta el protocolo a seguir es el siguiente:
  - a.- Se facilita una conversación entre las partes involucradas. Psicóloga será la mediadora del conflicto.
  - b.- Si no hay acuerdo entre las partes y persiste el conflicto el caso se lleva a la Dirección, dónde se resolverá según el Manual de Convivencia.
  - c.- Se lleva en última instancia al Comité de Sana Convivencia Escolar.